



# شرایط و قوانین ثبت نام و برگزاری دوره های آموزشی

TRAINING SLA (V 2.0)

Prepared By:

IT House - راهکار نوآوران فرتاک

No.6, Suite 1, Tahamtan St, North Sohrevardi Ave, Tehran, Iran

Tel: +98 (21) 88731466 (Special Line)

Fax: +98 (21) 89779855

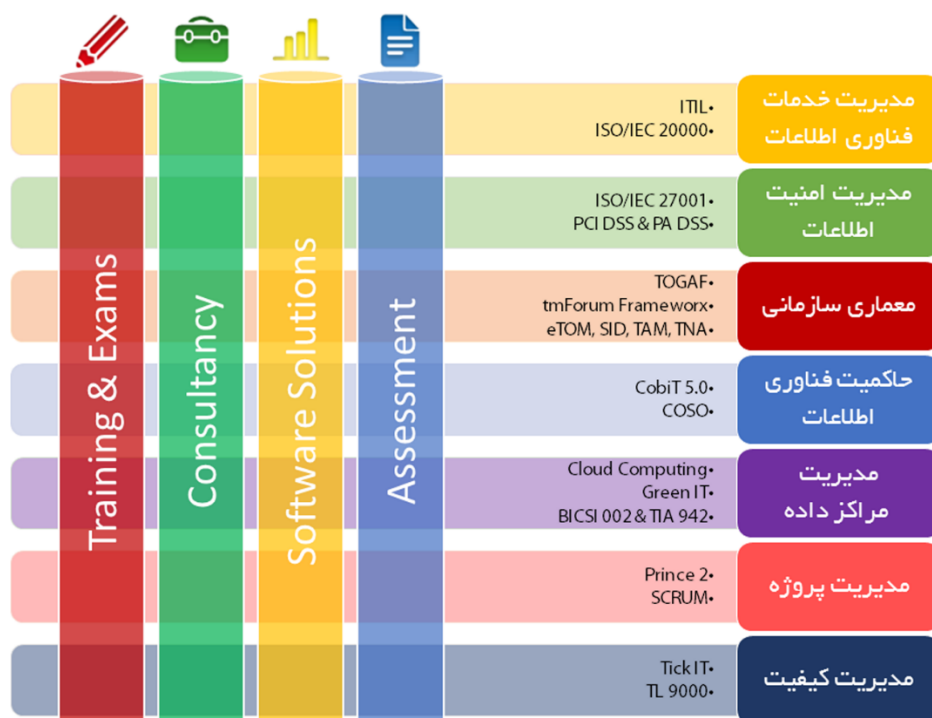
Web: [www.it-house.me](http://www.it-house.me)

Email: [crm@it-house.me](mailto:crm@it-house.me)

## درباره IT House



شرکت راهکار نوآوران فرتاک (IT House) با نام تجاری سابق IT House در سال ۲۰۱۱ میلادی به منظور ارائه خدمات آموزشی و مشاوره ای در حوزه استانداردهای مدیریت فناوری اطلاعات و مدیریت امنیت اطلاعات، پا به عرصه ظهور گذاشت. مرکز امنیت اطلاعات IT House، نماینده انحصاری Advantio دومین (QSA) اروپا در سال ۲۰۱۸ و همینطور گروه بین المللی Quint هلند در حوزه ارائه آموزش و آزمون های بین المللی "مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات" در ایران است که با دارا بودن شبکه ی گسترده ای از شرکای بین المللی، سبد محصولات منحصر به فرد، قادر به ارائه کلیه خدمات مرتبط می باشد. این مؤسسه خدمات مختلفی را در دامنه های مرتبط با مدیریت فناوری اطلاعات ارائه می نماید. نمودار زیر، تقسیم بندی خدمات و محصولات این مؤسسه را نشان می دهد.



### Direct & Major Partners:

Quint Wellington Redwood

Van Haren-Netherland

Hermes-Taiwan

POWER ACT-Morocco

Advantio – Ireland

AXIOS-Netherland

Accredited Training Organization By APMG & ISACA & PMI in ITIL, COBIT, ISO20000, Prince, Cloud Computing

Publishing IT Management (in Persian Language) as well as Reseller

Auditor/Lead Auditor Training Accredited By IRCA Partner on ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301

tmforum Member Framework Training (eTOM, SID, TAM, TNA)

Qualified Security Assessor (QSA) Company by PCI Security Standard Council

Pink Verified ITIL Software Solution Provider





## ویژگی های عمومی دوره های آموزشی این موسسه:

۱. امکان برگزاری نیمه متمرکز دوره های آموزشی درون سازمانی بر حسب تمایل کارفرما
۲. ارائه گواهی نامه ی حضور در دوره های آموزشی از سوی شرکت IT House در ایران
۳. گارانتی کیفیت دوره های آموزشی درون سازمانی و امکان برگزاری مجدد آن ها در صورت عدم رضایت کارفرما ( بر حسب شرایط تعریف شده )
۴. وجود Faciliator و مترجم به شکل رایگان در دوره های آموزشی عمومی و یا درون سازمانی که با تدریس مدرس خارجی مورد انجام قرار می گیرند.
۵. پشتیبانی رایگان ۲ ماهه دوره های آموزشی از تاریخ اتمام (برگزاری وینار بر حسب درخواست فراگیران)
۶. ارائه خدمت Pre Course Study در دوره های آموزشی درون سازمانی



## شرایط هزینه های دوره های آموزشی

۷. برگزاری دوره به شکل درون سازمانی (Inhouse)، در صورت درخواست سازمان با شرایط مندرج در بخش مربوطه امکان پذیر می باشد.
۸. هزینه های دوره ی عمومی اغلب شامل هزینه های مرتبط با حق الزحمه مدرس، حق استفاده از محتواهای آموزشی، صدور گواهی نامه، چاپ جزوات و ارائه محتوای آموزشی، ترجمه، محل آموزشی و پذیرایی های مرتبط در طول مدت دوره ی آموزشی برای شرکت کنندگان می باشد مگر آنکه در پیشنهاد ارسالی توافق دیگری صورت پذیرد.
۹. **در دوره های درون سازمانی** کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری دوره های آموزشی از جمله هزینه های مرتبط با **محل برگزاری، پذیرایی های میان وعده، ناهار،** در صورت نیاز بر عهده کارفرما محترم خواهد بود.
۱۰. کلیه هزینه های اعلامی در مستندات ارسالی این موسسه خالص بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی از جمله، ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض شهرداری، کسورات مرتبط با بیمه و ... در صورت تمایل کارفرما به کسر کسورات، به هزینه ی نهایی اعلامی به ایشان در صورت حساب افزوده خواهند شد.
۱۱. در صورت ارائه قیمت ارزی در پیشنهاد قیمت دوره های آموزشی و تمایل کارفرما مبنی بر پرداخت ریالی، مبنای محاسبه نرخ ارز در این پیشنهاد، میانگین نرخ ارز آزاد (نرخ فروش) در روز پرداخت، مطابق با استعلام و توافق طرفین می باشد.
۱۲. کلیه هزینه های اعلامی در این پیشنهاد جهت برگزاری دوره ی آموزشی در شهر تهران بوده و در صورت برگزاری در خارج از این محدود ۲۰٪ به مبلغ صورت حساب افزوده خواهد شد. شایان ذکر است پرداخت کلیه هزینه های مرتبط ایاب و ذهاب، رفت و آمد و اقامت استاد دوره ی آموزشی و همچنین نماینده موسسه بر عهده ی کارفرما می باشد.



۱۳. فراگیران حاضر در دوره های آموزشی (حقوقی) می بایست تا حداکثر ۳۰ روز از تاریخ صدور صورت حساب اقدام به پرداخت و تسویه حساب نهایی با این موسسه نمایند، در غیر این صورت مبلغی معادل ۱۰٪ صورت حساب برای هر هفته تاخیر در پرداخت به مبلغ صورت حساب افزوده می شود و کارفرما موظف به پرداخت مبلغ مزاد می باشد.

### قوانین و مقررات آموزشی



#### شرایط انصراف از حضور در دوره ی آموزشی:

۱۴. در صورت انصراف پس از ثبت نام و یا ارائه نامه درخواست کتبی تا ۷ روز کاری قبل از شروع دوره ی آموزشی، ۷۰٪ شهریه دوره ی آموزشی مسترد می گردد.
۱۵. در صورت انصراف تا حداکثر ۷۲ ساعت قبل از شروع دوره ی آموزشی ۵۰٪ شهریه دوره ی آموزشی مسترد می گردد.
۱۶. در صورت انصراف تا حداکثر ۴۸ ساعت قبل از شروع دوره ی آموزشی ۳۰٪ شهریه دوره ی آموزشی مسترد می گردد.
۱۷. در صورت انصراف کمتر از ۴۸ ساعت به زمان شروع دوره ی آموزشی کلیه مبلغ مرتبط با شهریه دوره ی آموزشی به عنوان زیان از فراگیران دریافت خواهد شد.
۱۸. تبصره: درخواست انصراف از دوره ی آموزشی می بایست به شکل کتبی به این موسسه اطلاع رسانی گردد و تاریخ دریافت نامه به این موسسه ملاک عمل خواهد بود.
۱۹. در صورت ثبت نام در دوره ی آموزشی و عدم امکان حضور در آن، امکان حفظ اعتبار در خصوص دوره ی آموزشی ثبت نامی و انتقال آن به تاریخ ها و یا دور های آموزشی دیگر (با احتساب مابه‌التفاوت) تا یک مرتبه برای ایشان مقدور می باشد. همچنین حفظ این اعتبار تنها منوط به تسویه حساب دوره تا حداکثر یک ماه از تاریخ صدور صورت حساب بوده و در غیر این صورت شرایط انصراف از دوره حاکم خواهد بود.
۲۰. کلیه مبالغ مرتبط با انصراف فراگیر و یا عدم تشکیل کلاس، مطابق با ضوابط موسسه حداکثر یک ماه پس از تاریخ پیش بینی شده جهت برگزاری دوره ی آموزشی قابل پرداخت می باشد.
۲۱. کارفرما متعهد به رعایت حق کپی راییت و حق مالکیت معنوی کلیه مطالب آموزشی (جزوات، نام و نشان تجاری و روش تدریس) این موسسه می باشد. همچنین تا یک سال از زمان پایان دوره ی آموزشی کارفرما مجاز به برقراری ارتباط با مدرسین این موسسه به شکل مستقیم و یا غیر مستقیم در خصوص همکاری مرتبط با خدمات این مؤسسه نمی باشد. در غیر این صورت کلیه خسارت های مادی و معنوی وارده به این موسسه متوجه کارفرما/فراگیر می باشد.
۲۲. در دوره های درون سازمانی در صورتی که کارفرما پس از اعلام درخواست کتبی به هر دلیلی امکان برگزاری دوره های آموزشی را در تاریخ مورد درخواست نداشته باشد، مسئولیت جبران هر گونه خسارت ناشی از لغو درخواست، (از جمله حق الزحمه مدرس، هزینه ی ایاب و ذهاب، اقامت و ... ) برعهده متقاضی می باشد.



۲۳. در صورتی که این موسسه پس از تأیید تاریخ اعلامی کارفرما، به هر دلیلی نتواند در تاریخ توافق شده دوره ی آموزشی را برگزار نماید، متعهد است به شکل کتبی حداکثر تا یک هفته پیش از آغاز دوره ی آموزشی این موضوع را به اطلاع کارفرما رسانده و تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ توافق شده میان طرفین دوره ی آموزشی را برگزار نماید.

### قوانین حاکم بر آزمون، گواهی نامه و دوره ی آموزشی:



۲۴. فراگیران باید توجه داشته باشند که دقیقاً بر اساس اطلاعات وارده در فرم ثبت نام، اسامی آن ها در کلاس و مدارک دوره ی آموزشی ثبت خواهد شد. لذا خواهشمند است در تایید و امضای فرم ثبت نام خود دقت لازم را مبذول فرمائید. هیچ گونه مسئولیتی در صورت درج اطلاعات ناقص و یا اشتباه در فرم ثبت نامی، هزینه اصلاح گواهینامه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مدرک خواهد بود.

۲۵. زمان های برنامه ریزی شده در تقویم آموزشی کاملاً قطعی نمی باشد و طبیعتاً اگر دوره ی آموزشی تا موعد مقرر به حد نصاب لازم نرسد، شروع آن به تعویق خواهد افتاد. ارائه نامه درخواست رسمی سازمان به منزله پیش ثبت نام بوده و وضعیت نهایی دوره ی آموزشی تا حداکثر ۱۰ روز مانده به شروع آن، به فراگیران اطلاع رسانی خواهد شد.

۲۶. حداکثر زمان غیبت مجاز در هر روز آموزشی، ۱/۵ ساعت می باشد، در غیر اینصورت امکان شرکت در آزمون پایان دوره برای فراگیر مهیا نخواهد بود و متعاقباً برای ایشان گواهینامه ای صادر نخواهد گردید.

۲۷. حضور در آزمون پایان دوره برای کلیه فراگیران در دوره های آموزشی الزامی می باشد. در صورت عدم حضور و یا مردود شدن در آزمون پایان دوره، تنها گواهی حضور در دوره های آموزشی برای فراگیران صادر خواهد شد. همچنین در دوره های آموزشی که فاقد آزمون پایانی است تنها گواهینامه صادره، گواهی حضور در دوره ی آموزشی (Attendance) برای فراگیران خواهد بود.

۲۸. ارائه گواهینامه های دوره های آموزشی، منوط به تسویه حساب نهایی فراگیران با موسسه می باشد که در این صورت حداکثر ۴۰ روز کاری پس از اتمام هر دوره ی آموزشی گواهی نامه ی مربوطه مطابق با ضوابط تحویل فراگیران/واحد آموزش سازمان متبوعشان خواهد گردید.

۲۹. در صورت ثبت نام و حضور فراگیران در آزمون های مراجع بین المللی و عدم موفقیت آنان، این مؤسسه مسئولیتی جهت ارائه مدرک و مستندی دال بر حضور و یا موفقیت در آزمون بین المللی با سایر مراجع نخواهد داشت.

۳۰. آزمون مجدد در هر دوره تنها به دلیل مردودی در آزمون و یا موجه بودن غیبت در جلسه آزمون برگزار می گردد و هزینه آن مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به اضافه ۱۰ % شهریه مصوب آن دوره ی آموزشی می باشد. تبصره: اخذ آزمون پس از اجرای دوره های آموزشی تا حداکثر یک ماه پس از پایان دوره ی آموزشی میسر می باشد.

۳۱. حداکثر تعداد نفرات شرکت کننده در دوره های آموزشی بین المللی ۲۰ و دوره های ایرانی ۲۵ نفر می باشد.





### نحوه و شرایط ثبت نام

۳۲. در صورت درخواست با انجام هماهنگی های قبلی امکان برگزاری این دوره ی آموزشی به شکل درون سازمانی

با IN HOUSE با کاهش هزینه ی ۱۰ تا ۱۵ درصدی برای سازمان های طرف قرار داد مقدور می باشد.

۳۳. ظرفیت هر دوره محدود بوده و ثبت نام در هر مقطعی که ظرفیت تکمیل گردد متوقف خواهد شد. لذا خواهشمند است نسبت به رزرو و یا انجام ثبت نام از طریق تماس با دبیرخانه آموزش راهکار نوآوران فرتاک - IT House (۸۸۷۳۱۴۶۶) اقدام نموده و پس از دریافت صورت وضعیت و فرم ثبت نام، نسبت به واریز وجه و ارسال فیش واریزی اقدام نموده و ثبت نام خود را قطعی نمایید.

۳۴. برگزاری دوره آموزشی منوط به رسیدن به حدنصاب لازم جهت برگزاری می باشد. در صورت نرسیدن دوره آموزشی به حدنصاب برگزاری، تاریخ جدیدی برای آن تعیین گردیده و به ثبت‌نام شدگان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

