

INNOVATION MANAGEMENT SYSTEM

Based on ISO 56002 : 2019

مقدمه

ی آموزشی سعی می شود روش ها و تکنیک های مورد نیاز برای تحلیل، بالغ سازی و پیاده سازی راهکارهای سیستم مدیریت نوآوری در سازمان مورد بحث قرار گیرد.

مخاطبان دوره

این دوره برای تمامی افرادی که نقشی در ارائه، کاربری و مدیریت اطلاعات دارند، جذاب است. این افراد شامل موارد ذیل هستند:

- مدیران
- مشاوران
- مدیران کیفیت
- مدیران نوآوری و تحقیق و توسعه

مدت زمان دوره

3 الی 4 روز حضوری (12 ساعت آنلاین)

پیش نیازهای دوره

پیش نیاز رسمی برای این دوره وجود ندارد اما شرکت کنندگان می توانند با دانش حداقلی در خصوص مفاهیم مدیریت کیفیت و اطلاعات و یا آشنایی با مفاهیم استاندارد، سیستم و فرآیندهای نوآوری در سازمان حضور بهتری را در این دوره ی آموزشی تجربه نمایند.

تعداد شرکت کنندگان

8 الی 22 نفر

درباره ی مدرک

به شرکت کنندگان در این دوره ی آموزشی گواهی حضور از سوی شرکت IT HOUSE تحت اعتبار شرکت PECB کانادا اعطا خواهد شد.

محتوای آموزشی

محتوای مورد استفاده در این دوره ی آموزشی آخرین ویرایش از متن استاندارد ارائه شده توسط سازمان جهانی ISO به همراه محتوای آموزشی اختصاصی شرکت IT House می باشد

توانایی سازمان ها در نوآوری به عنوان یک عامل کلیدی در رشد پایدار، ثبات اقتصادی، افزایش رفاه و توسعه جامعه شناخته شده است.

از قابلیت های نوآوری یک سازمان می توان به توانایی درک و پاسخگویی به شرایط متغیر محیطی آن، جستجوی فرصتهای جدید و استفاده از دانش، خلاقیت افراد درون سازمان و همکاری با بازیگران خارجی علاقه مند اشاره کرد.

اگر کلیه فعالیت های لازم و سایر عناصر مرتبط یا متقابل به عنوان یک سیستم مدیریت شوند، یک سازمان می تواند به طور موثر و کارآمد نوآوری کند. یک سیستم مدیریت نوآوری، سازمان را برای تعیین چشم انداز، استراتژی، سیاست و اهداف نوآوری و فرایندهای مورد نیاز برای دستیابی به نتایج مورد نظر راهنمایی می کند.

مزایای بالقوه اجرای سیستم مدیریت نوآوری مطابق با متن استاندارد ISO 56002 عبارتند از:

(الف) افزایش توانایی سازمان در مدیریت عدم اطمینان.

(ب) افزایش رشد، درآمد، سودآوری و رقابت ؛

(ج) کاهش هزینه ها و اتلاف ها ، و افزایش بهره وری و کارایی منابع ؛

(د) بهبود پایداری و انعطاف پذیری.

(ه) افزایش رضایت کاربران، مشتریان، شهروندان و سایر ذی نفعان

(و) به روزرسانی پایدار خلق ارزش

(ز) توانمندسازی نیروها در سازمان

(ح) افزایش توانایی جذب شرکا، همکاران و سرمایه.

(ط) افزایش اعتبار و ارزش سازمان ؛

اهداف دوره

این دوره ی آموزشی به اصول و الزامات تعریف شده در چارچوب ISO 56002 که بخش های مختلف و وسیعی از فرآیند مدیریت نوآوری در سازمان را شامل می شود اشاره می کند. همچنین در این دوره



درباره ی IT HOUSE

مؤسسه فناوری اطلاعات راهکار نوآوران فرتاک پس از 7 سال همکاری موفق و مستمر با سازمان های ایرانی، در سال 2011 میلادی به عنوان یکی از واحدهای کسب و کار استراتژیک ، با نام تجاری NISICT پا به عرصه ی ظهور گذاشت. این مجموعه در طی 8 سال پس از همکاری موفق با بیش از 200 سازمان برتر ایرانی، از ابتدای سال 2019 میلادی با توجه به راه اندازی مراکز تخصصی پیشرفته با همکاری شبکه ی گسترده ای از شرکای معتبر داخلی و بین المللی در طیف وسیعی از بهر روش ها و استانداردهای بین المللی با هدف ارائه راهکار های جامع مدیریتی در حوزه ی فناوری اطلاعات، ماهیت تجاری خود (برند) را تغییر داده و از نشان تجاری IT HOUSE در حوزه ی محصولات و خدمات خود استفاده خواهد نمود. IT HOUSE با همکاری انحصاری مؤسسه های از جمله Quint (هلند)، NTT (ایرلند)، POWER ACT (مراکش) تحت اعتبار مراجع جهانی همچون انجمن جهانی tmforum آمریکا، PCI Council آمریکا، ISACA آمریکا، AXELOS انگلستان قادر به ارائه خدمات در تزار استاندارد های بین المللی به سازمان های ایرانی می باشد

Outline

Introduction

Context of the organization

- Understanding the organization and its context General
 - External issues
 - Internal issues
- Understanding the needs and expectations of interested parties
- Determining the scope of the innovation management system
- Establishing the innovation management system
 - General
 - Culture
 - Collaboration

Leadership

- Leadership and commitment
 - General
 - Focus on value realization
 - Innovation vision
 - Innovation strategy
- Innovation policy
 - Establishing the innovation policy
 - Communicating the innovation policy
- Organizational roles, responsibilities, and authorities

Planning

- Actions to address opportunities and risks
- Innovation objectives and planning to achieve them .
 - Innovation objectives
 - Planning to achieve objectives
- Organizational structures
- Innovation portfolios

Support

- Resources
 - General
 - People
 - Time
 - Knowledge
 - Finance
 - Infrastructure
- Competence
- Awareness
- Communication
- Documented information
- General
 - Creating and updating
 - Control of documented information
 - Tools and methods
- Strategic intelligence management
- Intellectual property management

Operation

- Operational Planning and control
- Innovation initiatives
- Innovation processes
 - Identify opportunities
 - Create concepts
 - Validate concepts
 - Develop Solution
 - Deploy solutions

Performance Evaluation

- Monitoring, measurement, analysis and evaluation
 - Analysis and evaluation
- Internal Audit
- Management review

Improvement

- Deviation, nonconformity and correction action
- Continual improvement

