



Professional in Business Analysis (PBA)



مقدمه

دستیابی سازمان به اهداف تعیین شده آن می‌باشد.

اهداف دوره

این دوره ی آموزشی با هدف آشنایی با نقش تحلیل گر کسب و کار و همچنین روش ها و متدولوژی های مورد نیاز در انجام آن مورد طراحی و ارائه قرار گرفته است.

مخاطبان دوره

- مدیران فناوری اطلاعات و یا صاحبان فرآیندهای مرتبط در سازمانها
- مدیران کسب و کار
- مدیران و کارشناسان سیستم ها و روش ها
- معماران سیستم های سازمانی
- کلیه علاقه مندان آشنایی با مفاهیم

تحلیل گر کسب و کار Business Analyst نقشی است که می بایست درک مناسب و مهارت های قوی در تحلیل کسب و کار را داشته باشد. نقش کلیدی تحلیل گر، تحلیل فرآیندهای کسب و کار، رویه ها، ساختار سازمانی، تحلیل سازمان و مدیریت نیازمندی ها می باشد. انجمن جهانی IIBA استاندارد را با نام BABOK برای حوزه ی دانشی تحلیل کسب و کار ارائه نموده است که این دوره ی آموزشی منطبق بر این استاندارد طراحی شده است. تحلیلگر کسب و کار فردی است که مسئول شناسایی نیازهای کسب و کار، مشتریان و ذینفعان بوده و با هدف راهکارهای لازم برای رفع نیازها و مشکلات موجود در کسب و کار فعالیت می‌نماید. بنابراین تحلیلگر کسب و کار مسئول تعریف، مدیریت، استخراج، تحلیل، تایید و مستندسازی نیازمندی‌های کسب و کار برای ارائه راه‌حل‌های مناسب در جهت پاسخگویی به نیازمندی‌ها و

Professional
in
Business Analysis (PBA)

مؤسسه فناوری اطلاعات راهکار نوآوران فرتاک
 پس از 7 سال همکاری موفق و مستمر شرکت NIS
 CERT کانادا با سازمان های ایرانی، در سال 2011
 میلادی به عنوان یکی از واحدهای کسب و کار
 استراتژیک (SBU) این شرکت، با نام تجاری NISICT
 پا به عرصه ی ظهور گذاشت. این مجموعه در طی 8
 سال پس از همکاری موفق با بیش از 200 سازمان
 بر تر ایرانی، از ابتدای سال 2019 میلادی با توجه به
 راه اندازی مراکز تخصصی پیشرفته با همکاری شبکه
 ی گسترده ای از شرکای معتبر داخلی و بین المللی در
 طیف وسیعی از بهر روش ها و استانداردهای بین
 المللی با هدف ارائه راهکار های جامع مدیریتی در
 حوزه ی فناوری اطلاعات، ماهیت تجاری خود (برند) را
 تغییر داده و از نشان تجاری IT HOUSE در حوزه ی
 محصولات و خدمات خود استفاده خواهد نمود.
 IT HOUSE با همکاری انحصاری مؤسساتی از جمله
 Quint (هلند)، NTT (ایرلند)، POWER ACT
 (مراکش) تحت اعتبار مراجع جهانی همچون انجمن
 جهانی tforum آمریکا، PCI Council آمریکا،
 ISACA آمریکا، AXELOS انگلستان قادر به ارائه
 خدمات در تزار استاندارد های بین المللی به
 سازمان های ایرانی می باشد

مدت زمان دوره

4 روز (32 ساعت)

سرفصل های دوره

شرکت کنندگان در این دوره ی آموزشی با اصول
 و اجزای کلیدی مفهوم چرخه تحلیل کسب و کار به
 شکل عملی به شرح ذیل آشنا می شوند:

Chapter 1:- INTRODUCTION

1. What is Business Analysis?
2. Who Performs Business Analysis?
 - a) Skillset and Expertise Needed for the Business Analysis Role
 - b) How Organizations Implement Business Analysis
 - C) The Relationship between the Project Manager, Business Analyst, and Other Roles
 - D) The Need to Build the Relationships
3. Definition of Requirement
 - A) Who has the Responsibility for the Requirements?
 - b) Requirement Types

Chapter 2:- NEEDS ASSESSMENT

1. Overview of this Section
2. Why Perform Needs Assessments
3. Identify Problem or Opportunity
 - a) Identify Stakeholders
 - b) Investigate the Problem or Opportunity
 - c) Gather Relevant Data to Evaluate the Situation
 - d) Draft the Situation Statement
 - e) Obtain Stakeholder Approval for the Situation Statement
4. Assess Current State of the Organization
 - a) Assess Organizational Goals and Objectives
 - b) Perform Root Cause Analysis on the Situation
 - c) Determine Required Capabilities Needed to Address the Situation
5. Recommend Action to Address Business Needs

- a) Include a High-Level Approach for Adding Capabilities
 - b) Provide Alternative Options for Satisfying the Business Need
 - c) Identify Constraints, Assumptions, and Risks for Each Option
 - d) Assess Feasibility and Organizational Impacts of Each Option
 - e) Recommend the Most Viable Option
 - f) Conduct Cost-Benefit Analysis for Recommended Option
6. Assemble the Business Case

Chapter 3:- BUSINESS ANALYSIS PLANNING

1. Overview of this Section
2. The Importance of Business Analysis Planning
3. Conduct or Refine the Stakeholder Analysis
4. Create the Business Analysis Plan
5. Plan the Business Analysis Work
 - a) Determine Who Plans the Business Analysis Effort
 - b) Build the Business Analysis Work Plan
 - c) Assemble the Business Analysis Work Plan
 - d) Document the Rationale for the Business Analysis Approach
 - e) Review the Business Analysis Plan with Key Stakeholders
 - f) Obtain Approval of the Business Analysis Plan

Chapter 4:- REQUIREMENTS ELICITATION AND ANALYSIS

1. Purpose of this Section
2. What it means to Elicit Information
 - a) Elicitation Is More than Requirements Collection or Gathering
 - b) Importance of Eliciting Information
3. Plan for Elicitation
 - a) Develop the Elicitation Plan
 - b) Finding Information
 - c) Techniques for Eliciting Information
 - d) Sequencing the Elicitation Activities

پیش نیازهای دوره

تسلط بر مفاهیم BABOK V3 مفید می باشد

تعداد شرکت کنندگان

6 الی 18 نفر

درباره ی مدرک:

شرکت کنندگان در دوره گواهی حضور ارائه شده از سوی مرجع اعتباردهی IT HOUSE دریافت خواهند کرد همچنین در صورت شرکت در آزمون بین المللی و قبولی در آن به شکل جداگانه از سوی مرجع اعتبار دهی IIBA گواهینامه موفقیت در دوره به شرکت کنندگان در دوره ی آموزشی اعطا خواهد شد.

درباره ی آزمون:

آزمون ندارد

زبان

در صورت استفاده از اساتید بین المللی، دوره به زبان انگلیسی ارائه می گردد که امکان استفاده از سیستم ترجمه همزمان در صورت درخواست متقاضیان مقدور می باشد. در دوره های آموزشی که توسط اساتید ایرانی این موسسه ارائه می گردد زبان مینا فارسی بوده که در صورت درخواست متقاضیان امکان ارائه دوره به 3 زبان فرانسوی/ انگلیسی/ آلمانی مهیا می باشد.

محتوای آموزشی

محتوای آموزشی مورد استفاده در دوره ی آموزشی، تحت اعتبار موسسه بین المللی IIBA می باشد. امکان ارائه جزوات دو زبانیه مقـدور می باشد.

4. Prepare for Elicitation
 - a) Conduct Elicitation Activities
 - b) Document Outputs from Elicitation Activities
 - c) Complete Elicitation
 - d) Elicitation Issues and Challenges
 - e) Analyze Requirements
 - f) Model and Refine Requirements
 - g) Document the Solution Requirements
 - h) Validate Requirements
 - i) Verify Requirements
 - j) Approval Sessions
 - k) Resolve Requirements-Related Conflicts

Chapter 5:- TRACEABILITY AND MONITORING

1. Overview of this Section
2. Traceability
3. Relationships and Dependencies
4. Approving Requirements
5. Baseline Approved Requirements
6. Monitoring Requirements Using a Traceability Matrix
7. The Requirements Life Cycle
8. Managing Changes to Requirements

Chapter 6:- SOLUTION EVALUATION

1. Overview of this Section
2. Purpose of Solution Evaluation
3. Recommended Mindset for Evaluation
4. Plan for Evaluation of the Solution
5. Determine What to Evaluate
6. When and How to Validate Solution Results
7. Evaluate Acceptance Criteria and Address Defects
8. Facilitate the Go/No-Go Decision
9. Obtain Signoff of the Solution
10. Evaluate the Long-Term Performance of the Solution
11. Solution Replacement/Phase out

تماس با IT HOUSE



آدرس:

تهران، سهروردی شمالی، کوچه تهمتن، پلاک 6 واحد 7

تلفن: + 98 (0) 21 88731466

فکس: + 98 (0) 21 86031447

وبسایت: www.it-house.me

ایمیل: info@it-house.me